

GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO KATEDRA
Modulio „Gamybinė praktika“ darbo programa

 Modulio kodas ir pavadinimas **TIGEB11983 Gamybinė praktika**

 Praktikos trukmė: **10 savaitių (400,00 val.)**

 ECTS kreditų skaičius: **15**

Eil. Nr.	Tema ir turinys
1.	Ižanga 1.1. Gamybinės praktikos tikslas: Geležinkelio įmonių ūkinės veiklos organizavimas, riedmenų techninės priežiūros ir remonto sistemos taikymas gamyboje; technologiniai procesai, technologinės įrangos paskirtis, veikimo principai ir konstrukcijos, riedmenų gedimų nustatymo/ aptikimo būdai (diagnostika) ir jų šalinimo priemonės; inovacijų taikymas riedmenų remonto įmonėse; darbo saugos reikalavimai, priešgaisrinės sauga ir aplinkosauga geležinkelių transporto įmonėse. 1.2. Gamybinė praktika atliekama įmonėse, kuriose yra eksploatuojami, remontuojami bei atnaujinami/ patobulinami geležinkelio riedmenys. 1.3. Praktikos atlikimo laikas Iššestinių studijų studentai Gamybinę praktiką atlieka 10-ojo semestro metu nuo 2017 m. gegužės 2 d. iki liepos 7 d. Praktikos trukmė – 10 savaitių (400,00 val.). Kreditų skaičius – 15. 1.4. Praktikos atlikimo tvarka: 1.4.1. Prieš pradėdamas atlikti Gamybinę praktiką studentas privalo pasirašyti trišalę Studento praktinio mokymo sutartį. Sutartis sudaroma tarp įmonės, VGTU ir studento trimis egzemplioriais kiekvienai pasirašančiai pusei. 1.4.2. Studentai, dirbantys (arba nedirbantys ne daugiau nei 1 metus ir dirbę ne mažiau kaip praktikos trukmė) įmonėse, kurių veikla atitinka studijuojamą studijų programą ir jų atliekamos funkcijos atitinka praktikai keliamus tikslus, turi teisę prašyti įskaityti jiems praktikas. Jie privalo fakulteto dekanui ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki semestro pabaigos pateikti: – prašymą įskaityti praktiką (jis turi būti suderintas su praktikos vadovu dėstytoju); – pažymą iš darbovietės, kurioje nurodoma darbo vieta, pareigos, pagrindinės darbo funkcijos ir data, nuo kurios (iki kurios, kai studentas nebedirba) yra (buvo) užimamos nurodytos pareigos; – studentai, gavę dekaną leidimą įskaityti praktiką, turi bendra tvarka rengti ir ginti praktikos ataskaitą. 1.5. Praktikos vadovo instruktažas apie saugų darbą praktikos metu. 1.6. Praktikos ataskaitos turinys: Įvadas. Įmonės valdymo struktūra, pagrindinių padalinių funkcijos ir tarpusavio ryšiai. 1. Riedmenų techninės priežiūros ir remonto organizavimas. 2. Remonto technologinė įranga, medžiagos. 3. Pasiūlymai technologinei įrangai tobulinti. 4. Techninę priežiūrą ir remontą reglamentuojantys norminiai dokumentai. 5. Vienos detalės (mazgo) remonto technologija (pagal individualią užduotį). 6. Išvados apie praktikos atlikimą, pasiūlymai remonto technologijai tobulinti ir galimai kursinio projekto bei baigiamojo darbo tematikai. Literatūra. Priedai: brėžiniai, schemas, nuotraukos, technologinė dokumentacija ir kt.

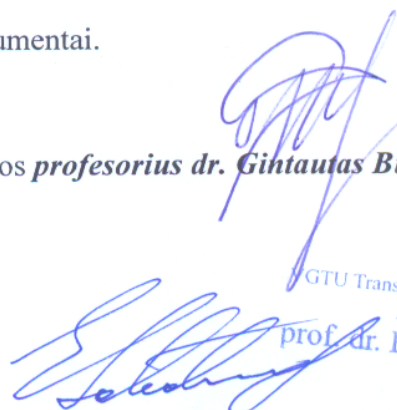
	1.7. Praktikos ataskaitos gynimo tvarka: 1) ataskaitos apimtis yra 30–40 lapų; 2) parengtą ataskaitą įvertina praktikos vadovas gamybininkas ir patvirtina savo asmens parašu bei įmonės arba asmeniniu antspaudu; 3) praktikos vadovo įmonėje atsiliepiamas ir įvertinimas.
2.	Darbų saugos instruktažas praktikos bazėje (pasirašant žurnale).
3.	Geležinkelio riedmenis eksploatuojančios įmonės veikla ir funkcijos.
4.	Įmonės valdymo ir gamybinių ryšių struktūrinė schema.
5.	Įmonės pagrindinių padalinių funkcijos ir darbų organizavimas.
6.	Riedmenų techninės eksploatacijos ir remonto sistema, darbų organizavimo principai ir apimtys, atsarginių detalių tiekimas bei finansavimas.
7.	Riedmenų techninės priežiūros ir remonto organizavimas įmonės padalinyje: 1) riedmenų techninės būklės nustatymas (diagnozavimas); 2) remontuojamų agregatų, sistemų ir mazgų ardymas; 3) agregatų, mazgų, detalių plovimas, valymas; 4) naudojami detalių restauravimo (atstatymo) būdai; 5) mazgų bei agregatų surinkimas ir bandymai; 6) suremontuotų riedmenų bandymai/ bandomieji važiavimai.
8.	Naudojama ir numatoma (planuojama įsigyti) riedmenų remonto technologinė įranga.
9.	Pasiūlymai naujai technologinei įrangai projektuoti arba tobulinti esamai.
10.	Riedmenų techninę priežiūrą ir remontą reglamentuojantys dokumentai.
11.	Vienos detalės (mazgo) remonto technologija (pagal individualią užduotį): 1) techninės būklės nustatymas; 2) remonto technologinė schema; 3) naudojami įrenginiai, technologinės medžiagos; 4) mazgo remonto technologinis algoritmas; 5) remonto technologinės kortelės, instrukcijos.
12.	Pasiūlymai detalės (mazgo) remonto technologijai tobulinti, sietini su Kompleksinio projekto ir Baigiamojo bakalauro darbo rengimu. Preliminari Baigiamojo bakalauro darbo tematika.
13.	Praktikos ataskaitos rengimas pagal praktikos programos temas.
14.	Atsiskaitymo terminai: atsiskaitymas 2017 m. rugpjūčio 28 d.; pirmasis pakartotinis atsiskaitymas 2017 m. rugpjūčio 31 d.; antrasis pakartotinis atsiskaitymas 2017 m. rugsėjo 4–8 d. PASTABA. Antrajam pakartotiniam atsiskaitymui studentas turi gauti Dekano leidimą ir susimokėti įmoką už antrąjį pakartotinį atsiskaitymą už Gamybinę praktiką.

Literatūra:

1. Vilius Bartulis. Praktikų organizavimo ir atlikimo metodika (Transporto inžinerijos fakulteto studentams). Vilnius: Technika, 2005. 42 p.
2. Gerdžiūnas P.; Plakys V. Bendrieji akademinių darbų įforminimo reikalavimai. Vilnius: Technika, 2005. 76 p.
3. Geležinkeliai. Bendrasis kursas. /Knygos mokslinis redaktorius – prof. Leonas Povilas Lingaitis/. Technika, 2009. 280 p.
4. Techninio geležinkelių naudojimo nuostatai.
5. AB „Lietuvos geležinkeliai“ techniniai norminiai dokumentai.

Programą sudarė:

Geležinkelių transporto katedros *profesorius dr. Gintautas Bureika*


GTU Transporto inžinerijos fakultetas
Prodekanas
prof. dr. Edgar Sokolovskij